Organigrama PROCESO DE LOGISTICA – PM06



**Gerencia de Logística**

Encargada de regular las actividades del sub área de abastecimiento, compras e inventarios; las cuales se encargan desde procesos de compra de materiales, repuestos y maquinarias, el transporte de los mismos a la central minera.

**Gerente de Logística**

Representa a todos los jefes de las sub áreas en temas de reuniones con accionistas o jefes de otras áreas, encargado de velar por el correcto cumplimiento de todas las actividades del área, así como la minimización de costos y maximización de valor a la empresa.

**Sub Área de Abastecimiento**

Encargada de realizar las gestiones necesarias para que el personal administrativo local y personal relacionado a mina se puedan abastecer de materiales de oficina, vestimenta apropiada, repuestos y combustibles, materiales de seguridad, adquisición de equipos pesados, entre otros. Además, se encarga de relacionar las gestiones de transporte de dichos materiales al centro minero y/o sucursal solicitante.

**Jefe de Abastecimiento:**

Regula las actividades de los asistentes de transporte y abastecimiento, reporta directamente al Gerente de Logística.

**Asistente de Transporte:**

Encargado de controlar el personal, movilidad y tiempos de salidas del transporte de material; filtrando el tipo de transporte según sea extracción de mina, productos de soporte administrativo y minero, repuestos de maquinaria o combustible.

**Asistente de Abastecimiento:**

Encargado de capturar los requerimientos de otras sub áreas y también de cada proyecto minero presente en la cartera de proyectos de la empresa. Se responsabiliza de la captación del requerimiento, llegada del producto al destino y control de los productos solicitados por dichas áreas durante un periodo especifico.

**Sub Área de Compras**

En base a las necesidades presentadas por el sub área de abastecimiento, el sub área de compras se encarga de comprar los insumos solicitados por las demás áreas o sub áreas, así como la gestión de proveedores confiables, administrando también contratos y licitaciones. Este área también ve los temas económicos relacionados a las importaciones de productos necesarios para el rubro de negocio.

**Asistente de Compras:**

Encargado de realizar la compra necesaria de productos básicos para el desarrollo de proyectos mineros, productos administrativos, vestimenta y equipo adecuado para colaboradores en mina, maquinarias, combustible, repuestos y accesorios. Además, se encarga de gestionar la selección de proveedores de calidad, fiables y responsables, tomando en cuenta el tema medio ambiental.

**Jefe de Compras:**

Encargado de realizar contratos y licitaciones de adquisición de maquinaria pesada para proyectos mineros, toma en cuenta los detalles y requisitos de importaciones de estas maquinarias, así como acuerdo de costos con proveedores de maquinarias. Supervisa al asistente de compras en actividades de contrato con proveedores.

**Sub Área de Inventarios**

Cumple el rol de gestionar los almacenes tanto de locales mineros como locales administrativos, toman en cuenta los ingresos y salidas de los productos, así como la gestión de mermas y reciclaje de los mismos. Durante un determinado periodo contabilizan las cantidades de productos así como los despachos realizados a cada sucursal minera y/o administrativa, tomando en cuenta el valor monetario del almacén, costos de mermas, entre otros.

**Jefe de Inventarios**

Supervisa los costos relacionados al inventario y al almacén de los mismos, supervisa los movimientos de los productos por almacén durante un periodo especificado. Reporta directamente al Gerente de Logística.

**Asistente de Inventarios**

Encargado realizar inventarios durante un periodo determinado de tiempo, controla la cantidad de merma por tipo de producto, cantidades, pesos y por almacén. Supervisa los temas de logística inversa, reciclaje de productos de almacén para su re uso.

**Asistente de Almacenaje**

Controla la relación de los productos con el almacén destinos, registra el ingreso y salida de productos por almacén, fecha, tipo de producto, cantidades y unidades. Supervisa además las transferencias de productos entre almacenes y locales.